

## Edycja i aktualizacja kluczowych elementów serwisu piastunzoz.pl

Narzędzie CMS Wordpress jest prostym i intuicyjnym systemem służącym do zarządzania treścią witryny internetowej.

Konsola do zarządzania treścią do wersji testowej serwisu auto partner znajduje się pod adresem:

Dane do logowania do witryny: piastun.test.janmedia.pl/wp-admin/

Login: piastun

Hasło: 1213piastun1415

Oczywiście mogą Państwo samodzielnie dodawać konta do witryny wybierając w kokpicie Avady z lewego menu bocznego: Użytkownicy -> Dodaj nowego.

Po zalogowaniu do konsoli pojawi się front strony głównej z paskiem funkcyjnym na górze ekranu, aby wyświetlić konsolę należy kliknąć w pozycję „Avada” lub „Edytuj stronę” na pasku funkcyjnym.

### 1) Edycja stron pierwszego poziomu.

Strona internetowa Piastun posiada strukturę wielopoziomową. Za edycję widoków pierwszego i drugiego poziomu takich jak: **Usługi, Usługi -> POZ dla dzieci, Kontakt ->Przychodnia ul. Reja itd.**, odpowiada sekcja o nazwie „**Strony**”.

W celu edycji wybranej stron, należy z menu nawigacyjnego znajdującego się po lewej stronie konsoli wybrać pozycję „**Strony**”. Po kliknięciu, w głównym oknie informacyjnym pojawi się lista stron znajdujących się w danym serwisie. W celu wejścia w tryb edycji danego widoku należy kliknąć w „**Edytuj**” pod nazwą wybranej strony.

Dany widok serwisu po stronie konsoli odzwierciedlony jest za pomocą układu bloków, z których każdy dobrany jest w sposób umożliwiający zrealizowanie zaprojektowanej funkcji. Jeśli widok strony występuje w postaci kodu, należy pod napisem „Bezpośredni odnośnik” kliknąć niebieski przycisk z napisem „**Fusion Page Builder**”, spowoduje to pojawienie się widoku blokowego. Bloki podlegają osobnej edycji, klonowaniu i usunięciu co można zrealizować poprzez ikony znajdujące się w prawym górnym rogu każdego z nich.

W celu edycji danego bloku należy kliknąć w ikonę „**Edit element**”, następnie nanieść zmiany w oknie edycji i zatwierdzić przyciskiem „**Save**”. Aby wprowadzone zmiany były widoczne na froncie strony, należy kliknąć w przycisk „**Zaktualizuj**” znajdujący się w Sidebarze po prawej stronie konsoli, a następnie po przejściu na front strony odświeżyć stronę naciskając przycisk F5 na klawiaturze.

W przypadku edycji bloków tekstowych, należy edytować teksty zawarte między znacznikami w zakładce „**Text**”. Edycja tekstów w zakładce „**Visual**” może spowodować utratę specyficznych stylów tekstu dobranych do serwisu.

## 2) Podgląd strony

Istnieje możliwość podejrzenia wprowadzonych zmian bez konieczności publikowania zmian na froncie strony. W tym celu po zakończeniu edycji należy kliknąć w przycisk **„Podejrzyj zmiany”** znajdujący się w prawym Sidebarze konsoli. Po sprawdzeniu w celu opublikowania zmian należy kliknąć w przycisk **„Zaktualizuj”**.

## 3) Dodawanie i edycja wpisów Aktualności

W celu edycji, dodania, usunięcia wybranego wpisu w zakładce aktualności, należy w lewym menu nawigacyjnym wybrać pozycję **„Wpisy”**.

Po kliknięciu, w głównym oknie informacyjnym pojawi się widok listy stanowiącej zbiór wpisów z zakładki Aktualności. W celu dokonania edycji wybranego wpisu, trzeba kliknąć w Edytuj pod nazwą elementu, wprowadzić zmiany w wybranym bloku funkcyjnym i zatwierdzić zmiany klikając w przycisk Zaktualizuj.

W celu dodania nowego wpisu trzeba kliknąć w **„Clone”** pod nazwą już istniejącej na liście pozycji, a następnie dokonać edycji treści sklonowanego elementu.

Ważne jest, aby w widoku edycji sklonowanego elementu w prawym Sidebarze zaznaczyć kategorię do której ma być przyporządkowany dany wpis (Aktualność) w innym przypadku system nie będzie wiedział w których miejscach w serwisie je pokazać.

Aby zmienić/dodać grafikę do wpisu przypisanego do kategorii Aktualności, należy odszukać pozycję **„Obrazek wyróżniający”** znajdujący się w prawym sidebarze.

Po wprowadzeniu nowej aktualności, należy kliknąć w przycisk **„Opublikuj”** znajdujący się w prawym sidebarze.

Ważnym jest edycja daty opublikowania oraz bezpośredniego odnośnika, aby były odpowiednie dla konkretnego, dodawanego wpisu.

Aby usunąć wpis, należy kliknąć w **„Usuń”** pod jego nazwą.

## 4) Edycja sliderów

W celu zmiany zdjęcia znajdującego się w wybranych widokach na górze strony należy z lewego menu nawigacyjnego wybrać pozycję Fusion Slider, a następnie Add or Edit Slides.

Po wybraniu z listy slide'ów, slide'u odpowiadającego swoją nazwą, nazwie widoku w którym się znajduje, należy kliknąć w przycisk **„Edytuj”** pod jego nazwą. Następnie w prawym sidebarze należy odnaleźć obrazek wyróżniający kliknąć w **„Usuń obrazek wyróżniający”** oraz wgrać nowy wybrany obraz.

Aby zmiana była widoczna na froncie strony, należy kliknąć w przycisk **„Zaktualizuj”**.

## 5) Edycja Czcionki na stronie

W celu zmiany obecnej czcionki na stronie należy z lewego menu nawigacyjnego wybrać pozycję Avada, a następnie Theme Options.

W nowym menu pod fusion Avada , należy wybrać Typography. Zmian czcionki dokonujemy w Body Typography i Headers Typography (w miejscu o nazwie Font Family).

## 6) Edycja plików pdf na stronie

W celu zmiany obecnego pliku pdf na stronie, należy najpierw dodać porządany plik do Biblioteki. W tym celu należy kliknąć w „**Media**” w lewym bocznym menu, następnie obok napisu „**Biblioteka mediów**” należy kliknąć „**Dodaj nowe**” i wybrać porządany plik pdf. Po dodaniu go do „**Biblioteki mediów**” należy kliknąć w dołączony plik, otworzy się karta o nazwie „**Szczegóły załączonego pliku**”. Po prawej stronie obok napisu „**Adres URL**” znajduje się link pliku pdf. Należy skopiować część linku od „**/wp-content.....**” do końca linku. Następnie proszę wejść w zakładkę „**Strony**”, i wybrać stronę na której plik pdf ma być podmieniony. Po kliknięciu w edycję konkretnego przycisku pod którym znajduje się przycisk z plikiem pdf proszę w miejscu „**Button URL**” wkleić (podmienić ze starej) skopiowaną część adresu. Następnie kliknąć „**Save**”, a później „**Zaktualizuj**”. Nowy plik powinien znajdować się na stronie.

## 7) Edycja galerii zdjęć na stronie

Aby dodać nową galerię zdjęć na wybranej stronie, należy kliknąć przycisk „**Builder Elements**” a następnie znaleźć element „**Image Carousel**”. Na element można kliknąć lub „**przeciągnąć**” go w wybrane miejsce na stronie. Po dodaniu elementu i wejściu w jego edycję można dodawać nowe zdjęcia do galerii oraz edytować sposób ich wyświetlania.