



SPZOZ

PIASTUN

CHRONIMY ZDROWIE

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ PIASTUN
W PIASTOWIE**

ul. M. Reja 1, 05-820 Piastów

Tel. (22) 723 11 47 ; Tel. / Fax (22) 723 62 87

Adres internetowy: www.piastrunzoz.pl

Adres e-mail: przychodnia@piastrunzoz.pl

NIP: 534-21-31-788

REGON: 016391637

Postępowanie znak: 4/2015

Piastów, dnia 15.10.2015 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (*podstawa prawna - art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 i art. 43 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*).

ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PIASTUN w Piastowie na:

ZAKUP I DOSTAWĘ SZCZEPIONEK NA RZECZ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO

ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ PIASTUN

POZ. 1-POZ. 2

Ogłoszenie zostało zamieszczone w **Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 273436 – 2015 z dnia 15.10.2015 r.**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na daną pozycję zamówienia**.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w Rozdz. IV pkt. 7 niniejszej SIWZ. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.piastrunoz.pl
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
9. Każda strona Oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich. Do parafowania zasady opisane w rozdz. I pkt. 10 stosuje się odpowiednio.
10. Każda zapisana strona Oferty powinna być kolejno ponumerowana
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy:</p> <p>Przetarg nieograniczony znak: 4/2015</p> <p>Oferta na dostawę:</p> <p>Pozycja:</p>

13. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
16. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
16.1 Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) załączyć w złożonej ofercie oświadczenie, iż wszystkie kopie załączone do oferty są zgodne z oryginałami (oświadczenie to stanowi **załącznik nr 1** do druku „OFERTA”) albo
 - b) na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem:
18.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego - godz. 8⁰⁰ – 19⁰⁰ w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;

- 18.2. Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
19. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).*
- Jeśli tak - to należy wypełnić i załączyć do oferty OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr** do druku „OFERTA”.

II. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

NIE JEST WYMAGANE.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.;
3. złożą wszystkie wymagane (wskazane przez Zamawiającego) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o zamówienia publiczne (*zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów - Dz. U. z 2013 r., poz. 231, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.*
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu

obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów - *Dz. U. z 2013 r., poz. 231*, w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca ma obowiązek **złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty** oraz następujące dokumenty zgodnie z § 1 ust. 1 pkt. 1) ww. Rozporządzenia:
 - 1.1. **Koncesji** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej (nie dotyczy producenta) lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
 - 1.2. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p., może polegać na **wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
 - 1.2.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy P.z.p, **odpowiada solidarnie z Wykonawcą** za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz zgodnie z § 3 Rozporządzenia z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów (*Dz. U. z 2013 r., poz. 231*), w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do oferty** oraz następujące dokumenty:
 - 2.1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.*), – **załącznik nr 4 do oferty.**
 - 2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy P.z.p., wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa.
 - 3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3.2. dokumenty, o których mowa w ust. 3. pkt. 3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je **dokumentem zawierającym oświadczenie – w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy**, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3.2. stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty;
7. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.).
 - a) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy P.z.p.);
8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zgodnie z art. 23 ustawy P.z.p.:
 - 8.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. następuje łącznie,
 - 8.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ustawy P.z.p. następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie lub przez Pełnomocnika Konsorcjum w imieniu każdego z nich (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania oddzielnie dokumentów i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu),
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty, o których mowa w powyższym rozdziale są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p. (**z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy**);
- Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. (**z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy**);
- Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy P.z.p., oprócz stosownych oświadczeń, o którym mowa powyżej musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (**wskazane w rozdz. III i IV SIWZ**);
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne

byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.**

IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

**ZAKUP I DOSTAWA SZCZEPIONEK NA RZECZ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ PIASTUN
POZ.1-POZ.2**

POZ. 1 SZCZEPIONKA SKONIUGOWANA P/PNEUMOKOKOM 13-WALENTNA W LICZBIE 200 SZTUK

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 33.65.16.00-4

Szczepionka p/pneumokokom 13-walentna, zawierająca 13 serotypów bakterii w **liczbie 200 sztuk**. Wskazana do czynnego uodpornienia przeciwko chorobie inwazyjnej, zapaleniu płuc i ostremu zapaleniu ucha środkowego wywołanym przez bakterie *Streptococcus pneumoniae* u niemowląt i dzieci od 6 tygodnia do 5 roku życia.

Forma: 1 ampułkostrzykawka zawierająca pojedynczą dawkę (0,5 ml) z dołączoną igłą.

POZ. 2 SZCZEPIONKA P/ROTAWIRUSOM ZAWIERAJĄCA ŻYWY ATENUOWANY ROTAWIRUS LUDZKI W LICZBIE 150 SZTUK

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV): 33.65.16.80-8

Szczepionka p/rotawirusom zawierająca żywy atenuowany rotawirus ludzki, stosowana w schemacie 2-dawkowym od 6 tygodnia do 24 tygodnia życia dziecka. Skuteczna przeciwko 7 genotypom rotawirusa w **liczbie 150 sztuk**.

Forma: 1,5 ml rozpuszczalnika w doustnym aplikatorze (ze szkła typu I) z tłokiem zakończonym korkiem oraz końcówką ochronną (z gumy butylowej).

2. WYMAGANE ŚWIADECTWA I CERTYFIKATY:

Zgodnie z § 6 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia z dnia 19.02.2013 r. Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) wykonawca zobowiązany jest potwierdzić kopią właściwego dokumentu:

- **Ważne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu** na terenie RP tj. wydane przez Ministra Zdrowia lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską (art. 3 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne - Dz. U. z 2008 r., Nr 45 poz. 271 z późn. zm.);

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W/w dokumenty, muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia.

3. TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY:

3.1. Termin dostawy:

Poz. 1: I dostawa - **10 dawek** - najpóźniej do **14 dni od dnia podpisania umowy.**

Poz. 2: I dostawa - **10 dawek** - najpóźniej do **14 dni od dnia podpisania umowy.**

3.2. Warunki dostawy:

- 3.2.1. Kolejne dostawy będą realizowane sukcesywnie po określeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 3.2.2. Wielkości i terminy poszczególnych dostaw będą zgłaszane Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia.
- 3.2.3. Wykonawca winien zrealizować dostawę w ciągu 5 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

3.2.4. Pełna realizacja dostaw przedmiotu zamówienia nastąpi najpóźniej do dnia 30.06.2016 roku.

3.3. Miejsce dostawy (Bezpośredni Odbiorca): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PIASTUN w Piastowie.

4. TERMINY WAŻNOŚCI

Poz. 1: min. **18 miesięcy** od daty dostawy do Bezpośredniego Odbiorcy;

Poz. 2: min. **18 miesięcy** od daty dostawy do Bezpośredniego Odbiorcy;

5. ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE (zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy P.z.p.):

Zamawiający **przewiduje** zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy P.z.p.

6. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 6.1. Płatność będzie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego dostawę szczepionki oraz faktury VAT, **w terminie do 30 dni** od daty doręczenia w/w dokumentów Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 6.2. Faktura winna być przekazana Zamawiającemu razem z Protokołem Zdawczo-Odbiorczym lub następnego dnia po dostarczeniu szczepionki;
- 6.3. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty;
- 6.4. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- 6.5. Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy;
- 6.6. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie;
- 6.7. Płatności będą realizowane w PLN.
- 6.8. Szczegółowe informacje dotyczące warunków płatności zostaną określone w „**Ogólnych warunkach umowy**” stanowiących **załącznik nr 1 do SIWZ**.

7. CENA OFERTY:

- 7.1. Cena jednostkowa brutto - **za 1 dawkę danej pozycji zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
- 7.2. Wartość oferty - **cena całkowita brutto danej pozycji zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku);
- 7.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7.4. Cena skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2010) w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy, m. in.:

- a/ transportu zagranicznego i krajowego do bezpośredniego odbiorcy,
- b/ ubezpieczenia towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go do bezpośredniego odbiorcy,
- c/ pakowania i znakowania wymaganego od przewoźnika,
- d/ załadunku i rozładunku u bezpośredniego odbiorcy,
- e/ cła i odprawy celnej (o ile wystąpi),
- f/ kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
- g/ podatku (VAT),

7.4. Waluta ceny ofertowej – PLN.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto danej pozycji zamówienia
(skalkulowana na bazie DDP i wyrażona w PLN).**

8. OBOWIAZKI WYKONAWCY:

8.1. Wykonawca pokrywa koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia w trakcie dystrybucji – do momentu przekazania go Bezpośredniemu Odbiorcy.

8.2. Bezpośrednim Odbiorcą będzie: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PIASTUN w Piastowie;**

8.3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

8.2.1. dostarczenie na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio opakowanego i oznaczonego, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami do Bezpośredniego Odbiorcy, z zachowaniem terminu dostaw określonych w rozdz. IV pkt. 3;

8.2.2. dokonanie dostawy do Bezpośredniego Odbiorcy zgodnie z warunkami transportu i przechowywania preparatu określonymi w pozwoleniu na dopuszczenie do obrotu na terenie RP, czy też pozwoleniu na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydanego przez Radę UE lub Komisję Europejską;

8.3. Dostarczenie Bezpośredniemu Odbiorcy wraz z przedmiotem zamówienia:

8.3.1. ulotki w języku polskim spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20.02.2009 roku w sprawie wymagań dotyczących oznakowania opakowania produktu leczniczego oraz treści ulotki (Dz. U. z 2009 r. Nr 39, poz. 321);

8.3.2. orzeczenia o pozytywnym wyniku badań dopuszczających do obrotu każdą dostarczoną partię szczepionki, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 06 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.);

8.3.3. pokrycie pełnych kosztów uzyskania orzeczenia;

8.3.4. **kopii** pozwolenia na dopuszczenie do obrotu na terenie RP czy też pozwolenia na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego wydanego przez Radę UE lub Komisję Europejską, o których mowa w rozdz. IV pkt. 2;

8.3.5. Szczepionka musi być dostarczona w zestawie gotowym do podania a zestaw gotowy do podania musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

9.1 Zamawiający **żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

9.1.1. w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, **na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 21 ust. 1 ustawy – poza informacją o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom **dotatkowo należy wskazać nazwy (firmy) tych Podwykonawców.**

V. ZASADY OCENY OFERT

1. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

L.p.	KRYTERIA	ranga
1.	Oferowana cena całkowita brutto <u>danej pozycji zamówienia</u>	95 %
2	Okres ważności szczepionki <u>danej pozycji zamówienia</u>	5 %
Razem		100 %

2. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

2.1. Wartość punktowa w/w Kryterium Nr 1 – oferowana cena całkowita brutto danej pozycji zamówienia wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \frac{C_{\min}}{C_n}$$

R – ranga

C_{min} – najniższa zaoferowana cena (spośród ważnych ofert)

C_n – oferowana cena całkowita brutto (ocenianej oferty)

2.2. Wartość punktowa w/w Kryterium Nr 2 – Okres ważności szczepionki z danej pozycji zamówienia wyliczany według:

- a) Oferowany termin ważności szczepionki **min. 18 miesięcy** od daty dostawy – **0 pkt.**
- b) Oferowany termin ważności szczepionki **min. 19 miesięcy** od daty dostawy – **2 pkt.**
- c) Oferowany termin ważności szczepionki **min. 20 miesięcy** od daty dostawy – **3 pkt.**
- d) Oferowany termin ważności szczepionki **min. 21 miesięcy i więcej** od daty dostawy – **5 pkt.**

3. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt. 2.1 i 2.2. – zgodnie z wyliczeniem patrz pkt. 2.1 i pkt. 2.2.

4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*);
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego tj. pod adresem: www.piastrunzoz.pl
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej PIASTUN w Piastowie**, ul. M. Reja 1, 05-820 Piastów o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:

1. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
2. na 4 dni przed terminem składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
3. **na 2 dni przed terminem składania ofert** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;

- pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający **może** udzielić wyjaśnień **albo** pozostawić wniosek bez rozpoznania;
4. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku** o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 2 (na przedłużeniu terminu do zadawania pytań).
5. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adresem internetowym;
6. Zaleca się aby po pobraniu tekstu SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, Wykonawca przesłał Zamawiającemu faksem - **na numer faksu (022) 723 62 87** - swoje dane adresowe oraz numery telefonu i faksu, w celu umożliwienia przesyłania ewentualnych zmian w SIWZ przed terminem składania ofert, niezależnie od zamieszczania ich na stronie internetowej.

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8⁰⁰ - 16⁰⁰) w sprawach j.w. upoważnieni są:

Elżbieta Szostak, Anna Nyrek-Koczkodaj – tel. 22 723 11 47, e-mail anna.nyrek-koczkodaj@piastunzoz.pl oraz elzbieta.szostak@piastunzoz.pl.

VII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
 - 1) **zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych** – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;
 - 2) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone przepisami wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.;
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania, Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi (*z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy P.z.p.*).

5. Zgodnie z art. 38 ust. 4b ustawy P.z.p. niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, prowadzących do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. I/12 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ PIASTUN W PIASTOWIE

ADRES: UL. M. REJA 1, 05-820 PIASTÓW

Pokój nr 2

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do dnia 23.10.2015 r. do godz. 14.00

- 2.1 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
- 2.2 Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- 2.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia **o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

IX. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 1.1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu KOMISJI PRZETARGOWEJ, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ PIASTUN W PIASTOWIE

ADRES: UL. M. REJA 1, 05-820 PIASTÓW

Pokój nr 1.

dnia 23.10.2015 r. o godz. 14.30

- 1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:
- nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - cenę oferty,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.

X. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę (nazwę) i adres (siedzibę) Wykonawcy albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także

firmy (nazwy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (siedziby) Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania ocenę.
- informację o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza tą informację również na stronie internetowej (www.piastunzoz.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na tablicy ogłoszeń.
2. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.
5. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy P.z.p.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

NIE JEST WYMAGANE.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Ogólne warunki umowy określające przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji**;
3. Po podpisaniu umowy Wykonawca **ma obowiązek** poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego, w szczególności podać datę zawarcia umowy

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy P.z.p:
 - 4.1. zmiana wielkości przedmiotu umowy – dopuszcza się możliwość zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy maksymalnie do 20% wielkości zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
 - 4.2. zmiana nazwy własnej szczepionki – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji szczepionki, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego szczepionki, a produkt będzie spełniał wszelkie wymagania lecznicze, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 4.3. zmiana terminów ważności szczepionki – zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu preparatu i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania preparatu;
 - 4.4. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw szczepionki (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) – zmiana ta jest możliwa, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na wydatkowanie środków budżetowych ponad określony termin dostawy oraz zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu preparatu;
 - 4.5. zmiana terminu na przedłożenie Zamawiającemu dokumentów stanowiących podstawę do dokonania zapłaty tj. faktury VAT i podpisanego oryginału protokołu Zdawczo-Odbiorczego – zmiana ta jest możliwa w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych umożliwiających dokonanie zapłaty po określonym terminie dostawy;
 - 4.6. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i cel, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia;
 - 4.7. zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy;
 - 4.8. zmiany obowiązującej stawki VAT.
 - 4.9. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku:
 - 5.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 5.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
6. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIV. PRAWO WYKONAWCÓW DO ODWOŁAŃ I SKARG

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa **DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wersja drukowana lub elektroniczna) zawiera załączniki:

1. *Ogólne warunki umowy (wersja drukowana lub elektroniczna)*
2. *Wzór Oferty z załącznikami (wersja druków + wersja elektroniczna):*
 - 2.1. *Oświadczenie Wykonawcy dot. zgodności dokumentów z oryginałem;*
 - 2.2. *Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.;*
 - 2.3. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy P.z.p.;*
 - 2.4. *Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
 - 2.5. *Oświadczenie dot. informacji tajnych*

**Zatwierdził Dyrektor Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej PIASTUN w Piastowie**

DR N. MED. MATEUSZ KUCZABSKI

Opracowała: Anna Nyrek-Koczko